Uzyskanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców na terytorium Rosji

Przedsiębiorcy polscy, posiadający zależne spółki rosyjskie, często spotykają się z koniecznością zatrudnienia polskich obywateli w Rosji na stanowisku członków zarządu bądź pełniących inne funkcje. Na terytorium Federacji Rosyjskiej obowiązują dwa tryby uzyskania zezwoleń na prace dla obcokrajowców, mających obowiązek uzyskania wizy (w tym obywateli Polski): (a) zezwolenie zwykłe (b) zezwolenie dla wysokokwalifikowanych specjalistów.

Zasadnicza różnica wskazanych zezwoleń polega na tym, iż postępowanie w trybie zwykłym może trwać nawet do 3 miesięcy. Tryb zwykły co do zasady może zostać zastosowany do każdego cudzoziemca zamierzającego podjąć pracę na terytorium Rosji. Uzyskanie zezwolenia na pracę dla wysokokwalifikowanego specjalisty jest o wiele szybsze, natomiast wiąże się z wypłatą pensji rocznej dla takiego pracownika na poziomie 2mln rubli rosyjskich (około 200 tyś. PLN).

Zgodnie z ustawą Federacji Rosyjskiej regulującej kwestie pobytu i zatrudnienia obcokrajowców w Rosji[1] pracodawcą, zatrudniającym cudzoziemca może być osoba prawna jak i osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terytorium Rosji, tj. wpisana do rejestru przedsiębiorców w Rosji.

W tym dokumencie skoncentrujemy się na kwestiach zatrudnienia obcokrajowców w trybie zwykłym w rosyjskiej spółce. Dodatkowo pragniemy zaznaczyć, iż procedury związane z zatrudnieniem obcokrajowców są wieloetapowe i bardziej złożone w porównaniu do procedur polskich w tym zakresie. Procedura uzyskania zezwolenia na pracę dla tak zwanych pracowników „wizowych" składa się z następujących etapów:

I. Ilościowe ograniczenie możliwości zatrudnienia obcokrajowców, tak zwany „kontyngent ilościowy". Co do zasady obcokrajowiec może uzyskać zezwolenie na pracę na terytorium Rosji w ramach kontyngentu ilościowego, który jest ustalany dla poszczególnych kategorii pracowników w Postanowieniu Rządu Federacji

[1] Ustawa Federalna z dnia 25.07.2002 nr 115-FZ o statusie prawnym obcokrajowców na terytorium Federacji Rosyjskiej

Al. JANA PAWŁA II 80/138
00-175 WARSZAWA
TEL. +48 22 250 11 22
INFO@MORAWSKI.EU
WWW.MORAWSKI.EU

Rosyjskiej[2] na okres najbliższego roku. Aby uzyskać pozwolenie w ramach kontyngentu spółka rosyjska powinna do dnia 1 maja bieżącego roku złożyć wniosek do Centrum Zatrudnienia Ludności ze wskazaniem zapotrzebowania na pracowników zagranicznych na kolejny rok. Pragniemy zwrócić uwagę, iż przepisy prawa przewidują możliwość zwolnienia z tego obowiązku niektórych grup pracowników, tj. istnieje lista zawodów wyłączonych z zastosowania wskazanego kontyngentu, na przykład „Dyrektor generalny przedsiębiorstwa".

II. Złożenie wniosku do Centrum Zatrudnienia Ludności („Центр занятости населения"). Przedmiotowe zgłoszenie ma na celu powiadomienie Centrum Zatrudnienia Ludności właściwego dla siedziby pracodawcy o istnieniu wolnych miejsc pracy u danego pracodawcy i zapotrzebowaniu na pracowników na określonych stanowiskach.

III. Po upływie nie mniej niż 1 miesiąca od dnia powiadomienia Centrum Zatrudnienia Ludności pracodawca ma prawo wystąpić ze wnioskiem do właściwego Urzędu Federalnej Służby Migracyjnej (dalej - UFMS) o wydanie zezwolenia na zatrudnienie obcokrajowców, tak zwane „RPIRS". RPIRS jest wydawane pracodawcy i uprawnia do zatrudnienia obcokrajowców, pochodzących z określonego w tym dokumencie kraju, na określonych stanowiskach, w określonej liczbie osób. Dla uzyskania RPIRS do UFMS należy przedstawić następujące dokumenty:

a. wniosek o wydanie zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca;
b. zaświadczenia o wpisie do Jednolitego Państwowego Rejestru Osób Prawnych;
c. zaświadczenie o rejestracji jako podatnika w Urzędzie Skarbowym;
d. projekt umowy o pracę lub inne dokumenty potwierdzające wstępne porozumienie z obcokrajowcem o zatrudnieniu;
e. dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 6.000,00 rubli rosyjskich (około 600,00 PLN) za każdą osobę;
f. wniosek o wydanie opinii w sprawie zatrudnienia cudzoziemca; pełnomocnictwo dla reprezentowania przed UFMS;

Termin uzyskania RPIRS wynosi 30 dni od momentu złożenia prawidłowego kompletu dokumentów i jest wydawane na termin 1 roku.

[2] Postanowienie Rządu Federacji Rosyjskiej z dnia 03.11.2012 nr 1137 w sprawie określenia zapotrzebowania w pracownikach zagranicznych na terytorium Federacji Rosyjskiej oraz zatwierdzenia kontyngentów ilościowych na 2013 rok

IV. Uzyskanie personalnego zezwolenia na pracę dla poszczególnych pracowników, tak zwane „RNR". Po zakończeniu procedury uzyskania RPIRS pracodawca powinien zgłosić się do UFMS i przedstawić następujące dokumenty:

a. wniosek o wydanie zezwolenia na pracę (dwa rodzaje według wzoru zatwierdzonego w ustawodawstwie oraz na papierze firmowym spółki);
b. zezwolenie na zatrudnienie cudzoziemca (RPIRS) oraz jego kopię;
c. list gwarancyjny pracodawcy dla każdego cudzoziemca;
d. zdęcie kolorowe cudzoziemca o wymiarach 30 x 40 мм;
e. kopię dokumentu tożsamości cudzoziemca;
f. kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz kwalifikację cudzoziemca;
g. zaświadczenia medyczne;
h. potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 2.000,00 rubli rosyjskich (około 200,00 PLN) za każdą osobę;
i. pełnomocnictwo dla reprezentowania przed UFMS;

Termin uzyskania RNR wynosi 30 dni od momentu złożenia prawidłowego kompletu dokumentów. RNR również jest wydawane na okres jednego roku. Przy odbiorze RNR należy przedstawić do urzędu zaświadczenie medyczne o braku chorób u cudzoziemca (zgodnie z listą chorób wymienioną w ustawodawstwie rosyjskim).

V. Uzyskanie wizy z prawem do pracy na terytorium Federacji Rosyjskiej (przedłużenie wizy). W celu uzyskania wizy we właściwym Konsulacie na terytorium miejsca zamieszkania cudzoziemca, spółka rosyjska powinna uzyskać zaproszenie dla przyszłego pracownika. Co do zasady ww. pracownikowi jest wydawana wiza w Konsulacie na 3 miesiące, aby mógł on wjechać na tej podstawie na terytorium Rosji. Kolejnym krokiem będzie przedłużenie wizy krótkoterminowej (3 mieś.) na okres do 1 roku, jednak nie przekraczając terminu ważności zezwolenia na pracę. Przedłużenie wizy można uzyskać w Urzędzie Federalnej Służby Migracyjnej. W celu przedłużenia wizy z prawem do pracy do urzędu należy przedstawić następujące dokumenty:

a. wniosek o wydanie wizy;
b. paszport zagraniczny wraz z kopiami wypełnionych stron paszportu;
c. powiadomienie o przybyciu na terytorium Rosji;

d. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 1.000,00 rubli (około 100,00 PLN);
e. jedno zdęcie o wymiarze 3x4 na papierze matowym;
f. list spółki na zaproszenie której przybywa cudzoziemiec;
g. zezwolenie na pracę dla cudzoziemca oryginał oraz kopię;
h. kopię umowy o pracę;
i. kartę migracyjną oryginał oraz kopię.

VI. Inne czynności i obowiązki spółki związane z zatrudnieniem obcokrajowców lub uzyskaniem zaproszeń.

a. Jak już wspomniano powyżej jedną z podstaw uzyskania wizy do wjazdu na terytorium Rosji jest zaproszenie od przyszłego pracodawcy lub partnera biznesowego. Aby spółka rosyjska mogła zapraszać cudzoziemców na terytorium Rosji powinna zarejestrować się w Urzędzie Federalnej Służby Migracyjnej (UFMS). W wyniku rejestracji jest wydawany dowód rejestracji („учетная карточка"), który uprawnia do składania wniosków o wydanie zaproszeń dla obcokrajowców: pracowników lub partnerów biznesowych. Termin rejestracji spółki wynosi około 30 dni roboczych. Z tytuły rejestracji należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 1.000,00 rubli rosyjskich (około 100,00 PLN).
b. Należy również pamiętać, iż przy wjeździe cudzoziemca na terytorium Rosji na stronie go zapraszającej spoczywa obowiązek powiadomienia UFMS o przybyciu cudzoziemca. Powiadomienie należy złożyć w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty wjazdu cudzoziemca. Powiadomienie można dostarczyć bezpośrednio do UFMS lub Pocztą Rosji.

Zwracamy Państwa uwagę, iż wszystkie dokumenty zagraniczne należy opatrzyć apostille. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy istnieją umowy międzynarodowe, na mocy których powyższy obowiązek zostaje zniesiony. Dokumenty zagraniczne należy przetłumaczyć na język rosyjski i poświadczyć notarialnie w Rosji. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć notarialnie, chyba że oryginał dokumentu został złożony w urzędzie.

Jeżeli planujecie Państwo zatrudnienie cudzoziemca na terytorium Rosji lub potrzebna jest porada w innych kwestiach prawnych, zachęcamy do kontaktu:

Adam Morawski, radca prawny, Managing Partner

Irina Pronina, Senior Associate

Tel: (+48) 22 250 11 22;

e-mail: info@morawski.eu

Pragniemy podkreślić, iż informacje zawarte w niniejszym dokumencie są prawdziwe i aktualne w chwili skierowania do publikacji, jednak nie stanowią one porady prawnej. Szczegółowej porady mogą udzielić nasi prawnicy wyłącznie w odpowiedzi na konkretne zapytanie oraz w odniesieniu do określonego stanu faktycznego. Data ostatniej aktualizacji: 27 lutego 2013 r.