

Założenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Polsce

W niniejszym artykule przedstawiamy proces rejestracji najpopularniejszej spółki prawa handlowego: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.).

1. Zawarcie Umowy Spółki (Aktu Założycielskiego)

Wymagana forma Umowy Spółki:	<p>Umowa Spółki powinna być sporządzona:</p> <ul style="list-style-type: none">• przed notariuszem w Polsce; lub• online za pośrednictwem systemu S24, z wykorzystaniem certyfikowanego podpisu elektronicznego (ewentualnie profilu EPUAP wydawanego mieszkańcom Polski posiadającym numer PESEL), z wykorzystaniem wzorca Umowy Spółki, którego nie można modyfikować.
Wymagane dokumenty:	<p><u>Jeżeli którykolwiek ze wspólników nie jest osobą fizyczną</u>, wymagane jest przedstawienie odpisu z właściwego rejestru wskazującego osobę fizyczną uprawnioną do reprezentowania tego wspólnika. Dodatkowo, jeżeli takim wspólnikiem jest podmiot zagraniczny, dokumenty muszą zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i – w większości przypadków – opatrzone klauzulą apostille lub muszą przejść procedurę legalizacji dokumentów.</p> <p><u>W przypadku osób fizycznych</u> wystarczy ważny dowód osobisty lub paszport.</p> <p><u>Uwaga:</u> Umowa spółki może zostać również zawarta przez pełnomocnika – w takim przypadku wymagane jest pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego. Jeżeli pełnomocnictwo jest sporządzone w języku obcym, musi zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i opatrzone klauzulą apostille lub musi zostać zalegalizowane. Możliwe jest również założenie spółki przez pełnomocnika poprzez system S24 – w tym przypadku pełnomocnictwo musi być sporządzone na formularzu udostępnianym przez ten system.</p>

Kapitał zakładowy:	<p>Minimum 5.000,00 zł (ok. 1.100,00 EUR)</p> <p>Musi zostać w całości pokryty wkładami pieniężnymi lub niepieniężnymi w całości przed rejestracją spółki.</p>
Liczba wspólników:	<p>Jeden lub więcej wspólników</p> <p><u>Uwaga:</u> Polska sp. z o.o. nie może zostać założona przez jedynego wspólnika, którym będzie inna jednoosobowa sp. z o.o.</p>
Treść Umowy Spółki:	<p><u>Elementy obowiązkowe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firma (nazwa) i siedziba spółki (miasto) 2. Przedmiot działalności spółki (wg. PKD) 3. Czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony (regułą jest zakładanie spółki na czas nieoznaczony) 4. Wysokość kapitału zakładowego 5. Postanowienie czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział 6. Liczba i wartość nominalna udziałów objętych przez poszczególnych wspólników <p><u>Dodatkowe elementy:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady zarządzania, w tym precyzyjny podział kompetencji pomiędzy Zarządem, Zgromadzeniem Wspólników i Radą Nadzorczą (jeżeli została ustanowiona). <p>Umowa może określać liczbę członków zarządu, jak również określać sformalizowane zasady zwoływania posiedzeń Zarządu lub podejmowania uchwał.</p> <p>W spółkach, w których kapitał zakładowy przekracza 500.000,00 zł i które mają więcej</p>

niż 25 udziałowców istnienie rady nadzorczej (lub komisji rewizyjnej) jest obowiązkowe.

Umowa Spółki może również zawierać wykaz spraw (poza tymi, które są uregulowane przez obowiązujące przepisy prawa), w których wymagane jest podjęcie uchwały Zgromadzenia Wspólników oraz wykaz miejsc, poza siedzibą Spółki, w których Zgromadzenie Wspólników może się odbyć.

2. Reprezentacja

W przypadku wieloosobowego zarządu spółki zalecane jest, aby określić czy spółkę może reprezentować każdy z członków zarządu samodzielnie czy też obowiązuje reprezentacja łączna. W braku takiej regulacji domyślnie będą stosowane przepisy Kodeksu spółek handlowych, tj. do składania oświadczeń w imieniu spółki wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu albo jednego członka zarządu łącznie z prokurentem.

3. Podwyższenie kapitału zakładowego

W Umowie można zawrzeć postanowienie, iż podwyższenie kapitału zakładowego dokonane w określonym terminie i w wysokości nieprzekraczającej określonej kwoty nie wymaga dokonania zmiany Umowy spółki, co pozwoli w przyszłości na uniknięcie kosztów notarialnych z tego tytułu.

4. Dopłaty

Umowa może przewidywać możliwość zobowiązania wspólników – uchwałą Zgromadzenia Wspólników – do wniesienia tzw. dopłat do wysokości liczbowo określonej w stosunku do udziału w Umowie spółki. Takie dopłaty mogą następnie zostać zwrócone

	<p>wspólnikom na podstawie stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników, pod warunkiem spełnienia określonych wymogów dotyczących sytuacji finansowej spółki.</p> <p>5. Dywidendy</p> <p>Umowa może przewidywać możliwość wypłaty zaliczki na poczet dywidendy po spełnieniu określonych przez prawo wymogów. Decyzja o dystrybucji takiej dywidendy zaliczkowej, jeśli zezwala na to Umowa, może zostać podjęta przez Zarząd.</p> <p>6. Prawo pierwszeństwa lub pierwokupu</p> <p>7. Zasady umarzania udziałów</p> <p>8. Zasady zakazu konkurencji pomiędzy wspólnikami</p> <p>9. Rozwiązywanie sporów, w tym zapisy na sąd polubowny</p> <p>10. Zasady podziału majątku po likwidacji spółki</p> <p>11. Przywileje w zakresie dywidendy, liczby głosów przypadających na jeden udział lub podziału majątku w momencie likwidacji spółki</p> <p>12. Zasady dziedziczenia udziałów</p> <p>13. <i>Postanowienia związane z udziałem spółki w „grupie spółek” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 lutego 2022 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw, która wchodzi w życie z dniem 13 października 2022 r.</i></p>
--	--

2. Powołanie organów spółki

Praktyką jest, że akt notarialny zawierający umowę spółki, zawiera również uchwałę w sprawie powołania pierwszego zarządu spółki oraz członków pierwszej rady nadzorczej, jeśli została ustanowiona w Umowie spółki.

Zarząd może również powołać prokurenta/prokurentów, umocowanych samodzielnie do reprezentowania spółki, z wyjątkiem zbycia (sprzedaży, darowizny, zamiany) lub obciążania nieruchomości oraz sprzedaży lub oddania do użytkowania przedsiębiorstwa spółki. Prokurent powinien zostać wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Każdy z członków zarządu musi wyrazić pisemną zgodę na powołanie go na stanowisko członka zarządu oraz wskazać swój adres do korespondencji na terytorium Polski lub innego kraju UE, w przeciwnym wypadku niezbędne będzie wyznaczenie przez niego pełnomocnika do doręczeń na terytorium Polski (nie jest to wymagane w przypadku założenia spółki przez portal S24).

Konieczne jest również złożenie w procesie rejestracji spółki w rejestrze przedsiębiorców KRS listy członków organów lub osób uprawnionych do powoływania członków zarządu spółki. W praktyce organem powołującym Zarząd jest Zgromadzenie Wspólników. Zazwyczaj więc na takiej liście wskazuje się dane wspólników spółki oraz ich adresy korespondencyjne. W przypadku gdy wspólnik jest osobą prawną, należy wskazać dane członków zarządu uprawnionych do reprezentowania danego wspólnika oraz ich adresy korespondencyjne. Również tutaj, jeżeli adresy korespondencyjne członków zarządu wspólnika znajdują się poza terytorium UE, konieczne będzie ustanowienie pełnomocnika do doręczeń w Polsce.

3. Obowiązek wniesienia całego kapitału zakładowego przed rejestracją spółki

Cały kapitał zakładowy spółki musi zostać wniesiony przed rejestracją spółki. Zarząd spółki zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie. Jeżeli jednak umowa spółki zostanie zawiązana z wykorzystaniem wzoru umowy udostępnionego w systemie S24, wkłady na pokrycie kapitału zakładowego oraz oświadczenie zarządu potwierdzające ich wniesienie mogą zostać złożone w ciągu 7 dni od momentu rejestracji spółki w rejestrze.

Zazwyczaj, kapitał zakładowy wpłacany jest na rachunek bankowy spółki. Możliwe jest jednak złożenie przez zarząd oświadczenia o jego wniesieniu jeszcze przed otwarciem rachunku bankowego dla spółki, działając w oparciu o założenie, iż kapitał zakładowy (szczególnie gdy jego wartość jest niewielka) został wniesiony fizycznie w gotówce.

4. Rejestracja w rejestrze przedsiębiorców KRS

Właściwy organ:	Sąd rejestrowy prowadzący rejestr przedsiębiorców właściwy ze względu na siedzibę spółki
Termin:	Wniosek o rejestrację wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć w ciągu sześciu miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy Spółki/ w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy Spółki w systemie S24. W przypadku niezłożenia wniosku o rejestrację spółki w KRS w powyższych terminach, Umowa spółki ulega rozwiązaniu.
Czas:	Choć prawo przewiduje maksymalny termin 7 dni na rozpatrzenie wniosku o rejestrację spółki, w praktyce rejestracja spółki z wykorzystaniem systemu S24 może trwać kilka dni, zaś przy rejestracji tradycyjnej, z wykorzystaniem indywidualnie przygotowanej i podpisanej u notariusza Umowy, zwykle trwa do kilku tygodni.
Koszty:	Opłata rejestracyjna wynosi: 600 zł (gdy Umowa została sporządzona przed notariuszem) lub 350 zł (gdy Umowa została sporządzona z wykorzystaniem systemu S24) Opłata skarbową od pełnomocnictwa (jeśli dotyczy): 17 zł
Dodatkowe informacje:	Po podpisaniu Umowy spółki/Aktu Założycielskiego, a przed rejestracją spółki w rejestrze przedsiębiorców KRS spółka działa jako tzw. spółka w organizacji. Jest ona zdolna do zawierania ważnych prawnie umów, choć w praktyce jej działalność może być utrudniona.

5. NIP, REGON, rejestracja jako podatnik VAT czynny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych

NIP i REGON nadawane są spółkom prawa handlowego automatycznie, drogą elektroniczną, niezwłocznie po zarejestrowaniu danych przekazanych z Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze CRP KEP (Centralny Rejestr Podmiotów Krajowej Ewidencji Podatników) i REGON. Następnie numery NIP i REGON spółki są przekazywane drogą elektroniczną z urzędowych rejestrów Urzędu Skarbowego

i Głównego Urzędu Statystycznego do Krajowego Rejestru Sądowego i tam rejestrowane.

Uwaga: po zarejestrowaniu spółki należy skontaktować się z właściwym Urzędem Skarbowym i złożyć formularz NIP-8 z dodatkowymi danymi, które nie podlegały wcześniejszej rejestracji w KRS. Formularz NIP-8 może zostać złożony również przez prawnika lub księgowego.

Gdy spółka zostanie zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym, może również ubiegać się o rejestrację jako podatnik VAT I VAT UE. W określonych wypadkach rejestracja jako podatnik VAT jest obowiązkowa. Decydując się na rejestrację jako podatnik VAT, warto uprzednio skonsultować się z doradcą podatkowym lub księgowym.

Jeżeli spółka planuje zatrudniać pracowników musi również złożyć wniosek o zarejestrowanie jej jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, wniosek taki składa się w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami AML, zarząd spółki z o.o. zobowiązany jest do złożenia informacji o beneficjentach rzeczywistych spółki do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR) w ciągu 7 dni od daty zarejestrowania spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym.

* * *

Jeżeli planują Państwo założenie spółki z o.o. w Polsce lub potrzebują państwo jakiegokolwiek innego wsparcia z zakresu spraw korporacyjnych i prawa handlowego, zapraszamy do kontaktu z autorami niniejszego opracowania:

r.pr. Adam Morawski, Managing Partner

Tel: (+48) 22 250 11 22

E-mail: info@morawski.eu

apl.radc. Barbara Pietrzak, Associate

Tel: (+48) 22 250 11 22

E-mail: info@morawski.eu

Dołożyliśmy należytej staranności aby informacje zawarte w niniejszym opracowaniu były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w dacie ostatniej ich aktualizacji, jednak informacje te nie stanowią porady ani opinii prawnej i nie mogą stanowić podstawy do podejmowania jakichkolwiek decyzji. Szczegółowej porady bądź opinii prawnej możemy udzielić wyłącznie w odpowiedzi na konkretne zapytanie oraz w odniesieniu do określonego stanu faktycznego.

Data ostatniej aktualizacji: wrzesień 2022 r.